



## ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันมีผล เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตาม มาตรา 9(2) ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรัฐภูมิเดิม 1 ตุลาคม พ.ศ. 2545

(2) ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549

ข้อ 4 บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และการใดที่เกี่ยวกับสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“ศูนย์ชิก” หมายถึง ศูนย์ชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 6 ศูนย์ชิกมี 2 ประเภท คือ

(1) ศูนย์ชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(2) ศูนย์ชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ

ข้อ 7 สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) จัดสวัสดิการให้แก่ศูนย์ชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็น

กรณีปกติ

(2) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ศูนย์ชิก

- (3) ส่งเสริม และสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
  - (4) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน และจำเป็น
  - (5) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือโดยทั่วไปของสมาชิก
  - (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

អំពី ១

การดำเนินการ

### ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำเดือน

- (1) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำาค่าลเป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำาค่าลผู้ที่อธิบดีคืนอนหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(3) ข้าราชการซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำาค่าลแต่งตั้งไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

(4) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ

(5) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นกรรมการ และเลขานุการ

เดือกรับกรรมการตาม (4) ให้เป็นไปตามวิธิการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำาค่าลกำหนด  
คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและ

ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำฯคาดเด้งตั้งข้าราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนหนึ่งคน

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากคำแนะนำแห่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่ วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่น้อยกว่าห้าวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 10 ในการประชุมคณะกรรมการ ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมิได้เป็นเหรัญญิก หรือเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 11 การวินิจฉัยข้าค โคลบมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงข้าค เว้นแต่ เรื่องพิจารณาอนุมติให้จัดประเพณีของทวัสดิการขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

ข้อ 12 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย อันวายการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายใน กรมทรัพยากรน้ำาคาด

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมทรัพยากรน้ำาคาด

(3) อนุมัติให้มีการจัด และพิจารณาขุนเดิกรการจัดสวัสดิการประจำต่างๆ ของ กรมทรัพยากรน้ำาคาด

(4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีเชื้อชาติการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

(5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก

(6) ควบคุมการรับเงิน และการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดคระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(8) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการจัดขึ้น

(9) อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด

(10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ หรือตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการ หรือคณะกรรมการรัฐมนตรีอนุมัติ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการ ของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ คังกล่าวในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการอนุมัติได้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการผู้อำนวยการของ หน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้ออนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญญิก และให้ออนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคสอง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงจะใช้บังคับได้

## หมวด 2

### เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 14 เงินกองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรั่วไหล ให้ดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 หมวด 2 การเงิน การบัญชี และ การตรวจสอบ และความระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ โดยมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ
- (2) เงินบริจาคและเงินคอกผล
- (3) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรไว้
- (4) รายได้อื่นๆ หรือเงินที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์เดิมของข้าราชการกรมทรัพยากรั่วไหล

น้ำหนาดล

ข้อ 15 ให้เหรียญญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงิน และการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ 16 กรณีที่เหรียญญิก และผู้ช่วยเหรียญญิก (ถ้ามี) ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การเงินของกองทุนด้วยความเอง ได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ตามข้อ 15 ได้

ข้อ 17 การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมีลายมือชื่อของ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย และเหรียญญิก หรือเลขานุการ ของคณะกรรมการ รวมสองคน

ข้อ 18 หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษา หลักฐาน และใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมายเหตุ ๓

บทเขียนภาษาไทย

ข้อ 19 ให้โอนทรัพย์สิน หนึ่งสิบและเจ็ดทุนของกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรธรรมดีเดิม ตามระเบียบกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรธรรมดีเดิม ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และของกองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับมาเป็นของกองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการใช้จ่ายตามวัสดุประสงค์ ของสวัสดิการ

ข้อ 20 การได้ค่าเบี้ยนการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ค่าเบี้ยนการต่อไปได้ตาม ความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่ได้เสียหายแก่สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 21 บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ค่าสั่ง มนวภภูบดิ หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน กรรมการ อนุกรรมการ และบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลออก หรือแต่งตั้ง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้รับมีผลใช้บังคับ หรือ ปฏิบัติงานที่ได้ต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ หรือค่าสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสาวาส์ภักดิ์ รักษา)  
รองผู้อำนวยการที่ปรึกษา

ที่ กม./๒๖๗

เรียน ท่าน ที่ประชุมท่าน ฯ ท่านฯ

เพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ วงศ์ประษฐ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย  
- ๖ พ.ค. ๒๕๕๑